

Adcom ist der leistungsstärkste Realisierungspartner für Sponsoring und Promotion in der Schweiz. Wir entwickeln für unsere Kunden konkrete Lösungen für die wirksame Aktivierung von Kunden, Fans sowie Mitarbeitende und setzen diese verlässlich um. Aus einer Hand nutzen wir dabei das ganze Spektrum an Möglichkeiten aus unseren Kompetenzen Concepts, People, Products, Textiles und Logistics – mit intelligenter Vernetzung in die digitale Welt. Im strategischen Geschäftsfeld People finden wir aus über 2'000 Promotoren und Hostessen genau die richtigen Botschafter für unsere Kunden.

Zur Verstärkung unseres Teams in Zürich suchen wir per sofort oder nach Vereinbarung eine aufgestellte und motivierte Persönlichkeit als

## **Mitarbeiter/-in Personalwesen / Lohnbuchhaltung 60%**

### **Ihr Verantwortungsbereich**

- Führen der Lohnbuchhaltung für unsere Promotoren und Festangestellten
- Stunden- und Spesenabrechnungen sowie Kontrolle
- An- und Abmeldung von Sozialversicherungen
- Schnittstelle zu öffentlichen Arbeitsämtern
- Koordination & Schnittstelle zu Treuhandbüro
- Koordination Verrechnung / Forecast / Umsatzkontrolle
- Führen der Kasse und Kontrolle der Kreditkartenabrechnung
- Personaladministration von A-Z
- Schnittstelle zur Rekrutierung und den Projektleitern

### **Ihr Profil**

- Kaufmännische Grundausbildung sowie Weiterbildung im Bereich Personal- und Sozialversicherungswesen (HR-Fachfrau/-mann, Sozialversicherungsfachfrau/-mann)
- Fundierte Erfahrung im Personalwesen sowie gute Kenntnisse in Sozialversicherungsrecht
- Sehr gute MS-Office- und ABACUS-Kenntnisse (Business Software) zwingend
- Strukturierte, selbständige und lösungsorientierte Arbeitsweise
- Hohe Sozialkompetenz, Belastbarkeit, Teamfähigkeit und grosse Flexibilität
- Muttersprache Deutsch und gute Französischkenntnisse von Vorteil

### **Ihre Perspektiven**

- Dynamisches Umfeld mit flachen Hierarchien und unkomplizierter Zusammenarbeit
- Eine spannende und abwechslungsreiche Tätigkeit in einem ambitionierten, aufgestellten Team
- Arbeitsplatz in der Stadt Zürich
- Attraktive Anstellungsbedingungen

### **Join us!**

Wir freuen uns über deine vollständige Bewerbung inkl. Foto per E-Mail an [anna.conrad@adcom.ch](mailto:anna.conrad@adcom.ch).

Adcom Switzerland AG, Anna Conrad, Bederstrasse 105a, CH-8002 Zürich, Tel. +41 44 229 50 02, [www.adcom.ch](http://www.adcom.ch).